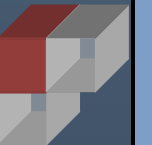


# FEVZİ ÇAKMAK İLKOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI



2019 ŞANLIURFA



T.C.  
ŞANLIURFA VALİLİĞİ  
Haliliye Milli Eğitim Müdürlüğü

Fevzi Çakmak  
İlkokulu

2019 - 2023  
DÖNEMİ  
STRATEJİK PLANI

ŞANLIURFA 2019



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.



## ÖNSÖZ

### Deđerli Meslektaşlarım

*Bir Milletın kalkınmasındaki en önemli etken, Milli ve manevi değerleri de önceleyen çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürölmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı eğitimde Stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.*

*Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.*

*Diğer bir neden ise; ölkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme sistem”ine geçilmesidir. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.*

*Ölkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütölecek çalışmalarda başarılar dilerim.*

**Mehmet Nakşi KIRATLIOĞLU**  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER .....	6
BÖLÜM I.....	8
GİRİŞ .....	9
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU .....	11
BÖLÜM II.....	12
DURUM ANALİZİ.....	13
OKULUN KISA TANITIMI .....	13
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	14
OKUL KÜNYESİ .....	14
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	15
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....	15
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ .....	16
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	16
GELİR VE GİDER BİLGİSİ .....	16
PAYDAŞ ANALİZİ.....	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ.....	23
BÖLÜM III.....	23
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
MİSYON.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
VİZYON.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

<b>BÖLÜM IV.....</b>	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
<b>AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>26</b>
<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....</b>	<b>26</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 1 .....</b>	<b>26</b>
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....</b>	<b>27</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 2 .....</b>	<b>27</b>
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....</b>	<b>30</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 3 .....</b>	<b>30</b>
<b>V. BÖLÜM.....</b>	<b>31</b>
<b>MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>32</b>
<b>VI. BÖLÜM.....</b>	<b>33</b>
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>

# BÖLÜM I



## GİRİŞ

Kurumun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plandır.

Bu amaçla bizim okulumuzda da yasal temellere dayanarak var olan potansiyellerimizi belirlemiş ve bunları kullanarak okulumuzun 2019-2023 stratejik planını hazırlamış bulunmaktayız. Temennimiz belirlenen amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmektir. Bu plan yapacağımız çalışmalarda bize yol gösterici ışık kaynağı olacaktır.

Fevzi Çakmak İlkokulu/Ortaokulu Stratejik plan hazırlama ekibi olarak planın hazırlanmasında ve gerçekleştirilmesinde emeği geçen ve geçecek olan herkese teşekkür ediyoruz.

## FEVZİ ÇAKMAK İLKOKULU/ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

## **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri,

önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet Nakşi KIRATLIOĞLU	MÜDÜR	Halil ŞANDA	MÜD. YRD.
Betül KOYUNCU	MÜDÜR YRD.	Tuba ŞILTAK	ÖĞRETMEN
Selim KAŞIKÇIOĞLU	ÖĞRETMEN	Hilal BEYAZ	ÖĞRETMEN
Mustafa KARA	OKUL AİLE BİR. BŞK.	Fatma AY	VELİ
Canan ÇELİK	BİR ÜYE	Miraç ASLAN	ÖĞRENCİ

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

İl Özel İdare Müdürlüğünce arsası verilen okulumuz 5450 metre kare genel alan üzerinde kurulmuş olup, Binanın alanı 1239 m<sup>2</sup> Oyun alanı 4211 m<sup>2</sup> dir. 1986-1987 Öğretim yılı başında normal öğretimle hizmete açılan okulumuz, çevrenin hızlı yapılaşması ve köyden göç alan bir Mahalle oluşundan 3. yılında tam kapasite ile ikili öğretime geçmiştir.1997/1998 Eğitim öğretim yılında 8 yıllık eğitime geçerek İlköğretim okulu olarak eğitim vermeye başlamıştır.2001/2002 Öğretim yılında sınıf mevcutları aşırı bir şekilde artması ve sınıf mevcutlarınının 80 öğrenci olması nedeniyle İl Özel İdare Müdürlüğüne 3 katlı 12 derslikli ek bina yapılarak 2003/2004 öğretim yılı başında hizmete açıldı. Sınıfların mevcutları eğitim öğretimde standart öğrenci sayısını yakalayarak ikili öğretime eğitim vermektedir.2012/2013 Eğitim öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemine Geçildiğinden Fevzi Çakmak İlkokulu ve Fevzi Çakmak Orta Okulu olarak ikili eğitime başlamıştır.2015 yılında okul bahçesi ikiye bölünmüş ve binalar paylaştırılarak ve Fevzi Çakmak İlkokulu ve Fevzi Çakmak Ortaokulu olarak ayrılmıştır. Bu tarih itibari ile Fevzi Çakmak İlkokulu olarak 15 derslikli binada ikili eğitim yaparak eğitim öğretime devam etmekteyiz.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

İli: ŞANLIURFA		İlçesi: Haliliye			
Adres:	YEŞİLDİREK MAH. 416.SK. NO:94	Coğrafi Konum (link)	..... ....		
Telefon Numarası:	313 51 27	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	755043@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	63fevzicakmak.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	755043	Öğretim Şekli:	İkili eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1986		Toplam Çalışan Sayısı	43		
Öğrenci Sayısı:	Kız	554	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	549		Erkek	12
	<b>Toplam</b>	<b>1103</b>	<b>Toplam</b>	<b>36</b>	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:73	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:36		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:36	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:24		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	17.5	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	11	19	30
Branş Öğretmeni	-	3	3
Rehber Öğretmen	1	2	3
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	1	-	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>17</b>	<b>26</b>	<b>43</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	30	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	36	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	294	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2511			
Okul Kapalı Alan (m2)	588			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	15			
Tuvalet Sayısı	12			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1. Sınıf	156	156	312				
2. Sınıf	143	124	267				
3. Sınıf	145	144	289				
4. Sınıf	110	125	235				
	554	549	1103				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	TV Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.



**Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	18000	19500
2018	14000	17500

## PAYDAŞ ANALİZİ

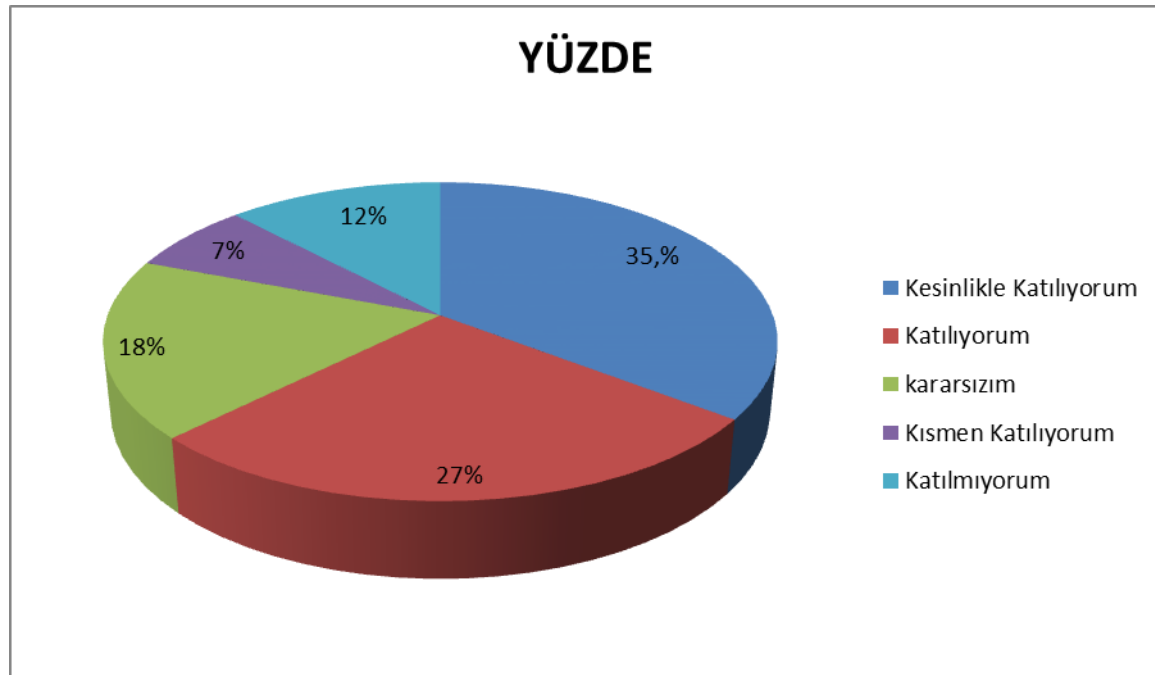
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 1087 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 60 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



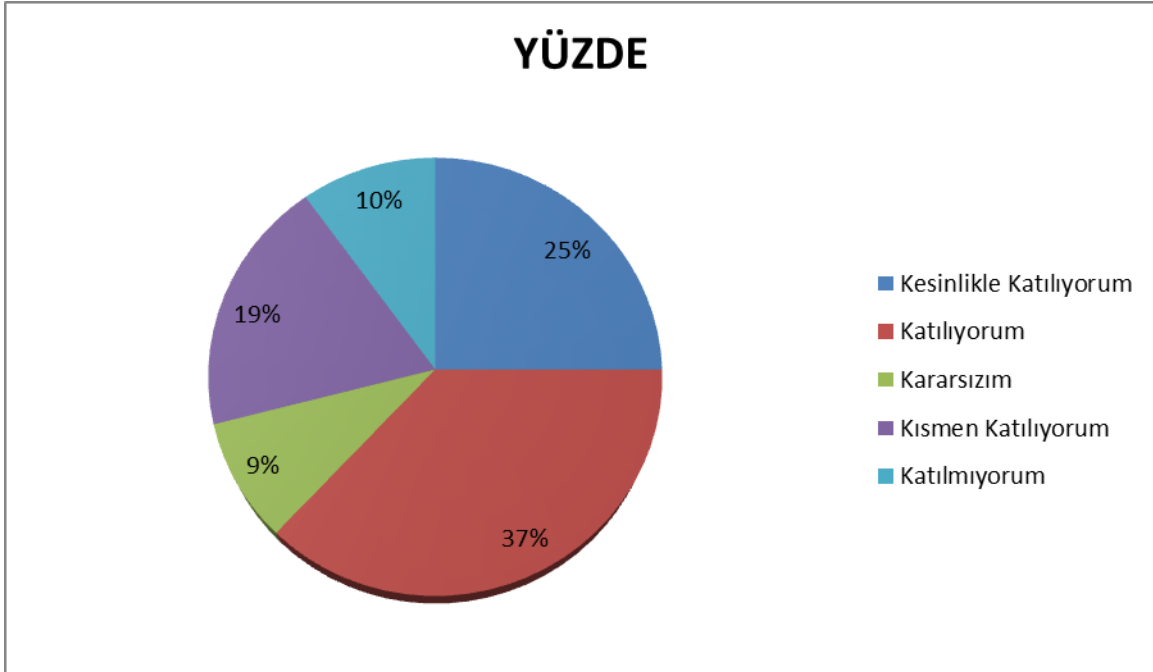
### Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %62’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

*Bu şekilde tüm sorular yorumlanmalıdır.*

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 30 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



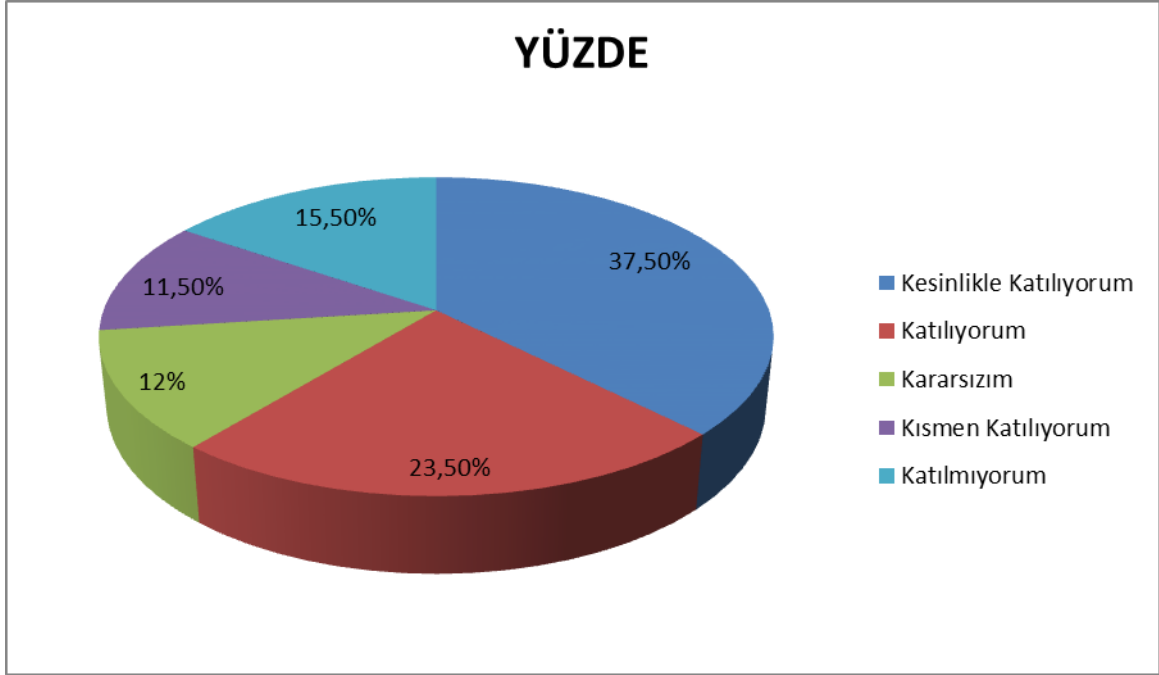
### Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 30 öğretmenimizin %62’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### Veli Anketi Sonuçları:

850 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 44 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



**Şekil 3:** Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %37’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

## KURUM İÇİ ANALİZ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1-Okulda duyarlı yönetici ve öğretmenlerin çalışması	1.Öğrencilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşüklüğü
2-Kültürel etkinliklere önem verme.	2.Mevsimsel işçilik
3-Kadronun genç ve dinamik olması.	3.Devamsızlık oranının yüksekliği
4-Personel arası iletişimin iyi olması	4.Velinin okula ilgili olmaması
5-Sosyal çalışmalarda faal olma	5.Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması
6-İdarecilerin veli, öğretmen ve öğrencileri sahiplenmesi	6.Derslerdeki başarı oranının düşüklüğü
7- Gelir ve giderin ayarlanması	7.Bina yetersizliği
8-Yardıma ihtiyacı olanlara yardım edilmesi	8.Öğrencilerin özgüven eksikliği
9- Okulun daha iyi ve başarılı olmak için çaba göstermesi	9.Çevre düzenlemesinin yetersiz olması.
10- Kurulan ekiplerin güzel çalışması	10.Okuldaki araç gereç eksikliği
11-Personelin öğrenci temelli eğitim sistemine göre yetişmiş olması.	11. Derslik sayısının az olması ve bazı sınıfların kalabalık olması
12-Okulda zorunlu eğitim yaşındaki kız çocuklarının okula kazandırılması.	12.Kütüphanenin olmaması
13-Öğretmenler arasındaki dayanışma ruhunun varlığı	13.Çok amaçlı salonun olmaması
14- Öğretmenlerin özverili çalışmaları	14.Spor salonu, toplantı salonu, satranç odası, resim odası, müzik odası... vb. olmaması
15-Güvenlik personelimizin olması	15. Okul kantininin yetersiz olması

## KURUM DIŐI ANALİZ

Fırsatlar	Tehditler
<p>1-Okulun merkezde olması</p> <p>2- Kadronun genç ve dinamik olması.</p> <p>3 -Öğretmenlerin çoğunun kadrolu olması.</p> <p>4-Üst yöneticilerle iyi ilişkiler</p>	<p>1- Mevsimsel işçilik olması</p> <p>2-Aile yapısının düzenli olmaması (Başta çok eşlilik), parçalanmış aile sayısının fazlalığı</p> <p>3-Öğrenci ve velilerin devamsızlığa karşı duyarsızlığı</p> <p>4- Ekonomik ve sosyal yapı seviyesinin düşüklüğü</p> <p>5- Kız çocuklarının okula gönderilmemesi</p> <p>6-İlgisizlik</p> <p>7-İşsizlik</p> <p>8- Okul çevresinde olumsuz davranışlara sahip bireylerin olması.</p> <p>9-Velilerin okula karşı olumsuz tutumu ve bunun öğrencide görülmesi</p>

## **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

Gerçekleştirilen Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi ve paydaşların sorunlar ve çözüm önerileri vb. çalışmalar göz önünde bulundurularak, stratejik konular/sorunlar belirlenmiştir. Bu konular/sorunlar ilgili oldukları alanlara uygun biçimde bir araya getirilerek, dört adet Stratejik Tema (Temel Strateji Alanı) belirlenmiştir.

### **1-Eğitim-Öğretim**

### **2- Okul-Veli İşbirliği**

### **3- Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

### **4- Fiziksel Yapı ve Donanım**

“Vizyona ulaşmak için odaklanılması gereken ana alanların belirlenmesi, bir taraftan kurumun geleceğine yönelik özet ve kapsayıcı bir bakışı ortaya koyarken diğer yandan da stratejik amaç ve hedeflerin daha açık ve dengeli bir şekilde tanımlanmasına ve kontrol edilmesine olanak sağlayacaktır.” (MEB Stratejik Planı)

Fevzi Çakmak İlkokulu olarak stratejik planın hazırlanma sürecinde, hem misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin tanımlanması sırasında elde edilen bilgiler ışığında hem de kurumun teşkilatlanma yapısı, bütçelendirme tekniğiyle tutarlılık ve hizmet verilen kitlenin eğitim-öğretime olan olumsuz bakış açısı gibi sınırlayıcı durumlar dikkate alınarak stratejik temalar belirlenmiştir.

# BÖLÜM III

## MİSYONUMUZ

*Biz bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak onları bilgili becerili ve kendilerine güvenen bireyler olarak yetiştirmelerine fırsat tanımak ve onları yirmi birinci yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız*

## VİZYONUMUZ

*Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, milli ve manevi değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, kendine güvenen, katılımcı, kendini sorgulayan etkili ve nitelikli, çağdaş, demokratik ve*



## İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ

- ❖ “Ben” değil “biz” duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.
- ❖ Okulumuzun fiziki şartlarının iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır.
- ❖ Eğitim öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
- ❖ Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.
- ❖ İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem veririz.
- ❖ Çalışmalarımızda veli katılımına önem verir, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.
- ❖ İnsan sevgisi
- ❖ Milli ve manevi değerlere bağlılık ve saygı
- ❖ Hesap Verebilirlik
- ❖ Şeffaflık
- ❖ Sorumluluk Bilinci
- ❖ Etik Değerlere Bağlılık
- ❖ Koşulsuz Saygı ve Güven
- ❖ Güçlü ve Etkili İletişim
- ❖ Dürüstlük
- ❖ Çalışkanlık ve Özveri
- ❖ Samimiyet
- ❖ Sürekli İşbirliği ve dayanışma
- ❖ Sürekli Akademik ve Sosyal Gelişim
- ❖ Bağlılık
- ❖ İşbirliği İle Belirlenen Kurallar
- ❖ Karar Vermeye Etkin Katılım
- ❖ Hayat boyu Öğrenme

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%85	%87	%90	%92	%94	%96
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%15	%18	%20	%22	%24	%26
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%40	%45	%50	%55	%60	%65
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%9	%8	%7	%6	%4	%3
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%15	%13	%10	%8	%6	%4
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	1	1	1
PG.1.1.g	İYEP kurslarına devam oranı	%75	%77	%79	%81	%85	%88

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	20 Eylül-01 Ekim
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için tuvalet ihtiyacının tamamlanması	Okul İdaresi	Mayıs 2020
1.1.5	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	3 ayda bir

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE SOSYALLEŞME

Eğitim ve öğretimde sosyalleşme başlığı esas olarak öğrencilerin sosyalleşmesi amaçlı etkinlikler yer almaktadır.

Bu tema altında Sosyal kültürel alanda öğrenci etkinliklerini arttırmak ve öğrencileri sanat, spor vb alanlarına yönlendirmek ve bu amaçla etkinlikler yapmak yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Sosyal kültürel alanda öğrenci etkinliklerini arttırmak ve öğrencileri sanat, spor vb alanlarına yönlendirmek

**Stratejik Hedef 2.1.** Sosyal Etkinlikler katılan öğrenci sayısını %20'dan plan dönemi sonuna kadar %10 arttırarak %30' e ulaşmasını sağlamak

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı (%)	%10	%15	%20	%25	%30	%35
PG.2.1.b	Sosyal ve kültürel Faaliyetlere katılan Öğrenci Sayısı (%)	%10	%15	%20	%25	%30	%40
PG.2.1.c	Sportif Sosyal Ve Kültürel etkinlik sayısının arttırılması	6	7	8	9	10	11
PG 2.1.d	Sportif Sosyal Ve Kültürel etkinliklere veli katılım oranı(%)	%8	%12	%15	%18	%20	%25

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının arttırılması	Tüm öğretmenler	Her yıl
2.1.2	Sosyal ve kültürel Faaliyetlere katılan Öğrenci Sayısının arttırılması	Tüm öğretmenler	Her yıl
2.1.3	Sportif Sosyal Ve Kültürel etkinlik sayısının arttırılması	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Her yıl
2.1.4	Sportif Sosyal Ve Kültürel etkinliklere veli katılım oranı	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Tüm öğretmenler	Her yıl

**Stratejik Hedef 2.2.** Çeşitli konularda düzenlenen şiir, resim, kompozisyon gibi yarışmalara %5 olan öğrenci katılımını her yıl %1 arttırmak ve plan dönemi sonunda %10'a ulaşmasını sağlamak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Yarışmalara katılan öğrenci sayısı	%5	%6	%7	%8	%9	%10
PG.2.2.b	Yarışmalara katılım amaçlı düzenlenen toplantı sayısı	2	2	2	3	3	4
PG.2.2.c	Yarışmaların zamanını önceden öğrencilere bildirmek						

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Yarışmalara katılan öğrenci sayısının arttırılması	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Her yıl
2.2.2	Yarışmalara katılım amaçlı düzenlenen toplantı sayısı	Rehberlik Servisi	3 ayda bir
2.2.3	Yarışmaların zamanını önceden öğrencilere bildirmek	Rehberlik Servisi	Her Yarışma öncesi

## TEMA III: FİZİKSEL YAPI VE DONANIM

### Stratejik Amaç 3:

İhtiyaç analizleri doğrultusunda ortaya çıkan bakım onarım ve tadilat işlerini her yıl düzenli olarak yapmak. Okulun Temizlik ihtiyacını düzenli olarak yapmak.

### Stratejik Hedef 3.1.

Okulun düzenli olarak her yıl bakım ve onarımlarının yapılması ve temizlik ihtiyacının giderilmesi.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.1.a	Okulun Boya yapılması	x	x	x	x	x	x
PG.3.1.b	Yapılan tadilat sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.c	Çatının Bakımı	x	x	x	x	x	x
PG.3.1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%95

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulun Boya yapılması	Okul Yönetimi	Yılda bir
1.1.2	Yapılan tadilat sayısı	Okul Yönetimi	Yılda bir
1.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul yönetimi tarafından belirlenecek
1.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Ayda bir
1.1.5	Temizlik Temalı Panoların oluşturulup düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	1Eylül-30 Eylül
1.1.6	Temizlik Konulu Öğrenci ve veli toplantıları düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	3 Ayda bir

# IV. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)(Kantin)	15000	16000	17000	18000	19000	85000
Etkinlikler	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	15000	16000	17000	18000	19000	85000



# V. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı / dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

## OKUL GELİŞİM PLANI

Okul gelişim planı, okul stratejik planından ayrı olarak her yıl, o eğitim-öğretim yılına ait olarak hazırlanmalıdır.

Her yıl hazırlanan okul gelişim planında, okulun stratejik planındaki değerler, misyon, vizyon ve stratejik amaçlar ile hedefler temel alınmalıdır.

## ÇALIŞMA-İYİLEŞTİRME- PLANLARI

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen çalışmalara yönelik çalışma ekipleri kurulur.

Çalışma planları, çalışmayı gerçekleştirecek olan ekipler tarafından hazırlanır. Okulun kaç tane hedefi var ise o kadar çalışma/iyileştirme planı olması gerekmektedir

# OKUL GELİŞİM PLANI

## ÇALIŞMA GRUPLARI/EKİPLERİ

Teknoloji Grubu/ekibi	Umut Grubu/ekibi	Kaynak Grubu/ekibi	Raporlama Grubu/ekibi	Sınav Grubu/ekibi	Değerlendirme Grubu/ekibi
Metin DUYĞUN	SABIHA GÜNEŞ	ALPER AYKAÇ	Selim KAŞIKÇIOĞLU	MERAL KALGI	MÜSLÜM SUBAŞI
Canan ÇAKIRGÖZ	MEVLÜDE YILDIRIM	ŞERİFE GÖKÇEN GÖNCÜ	Emin SAKALLI	FUNDA GÜL YANBAŞ	AYFER KILIÇ
Tuğba KILIÇ	TUĞBA ŞILTAK ASLAN	SERAP GELERİ	Esra KARASOY	ESRA KARASOY	M. Ali BEREKET
İBRAHİM GEMİŞ	FATMA AY	MEHMET DURAK SOLMAZ	EMEL SAYMA	ÇİĞDEM GÜNER	M. SAİT KILIÇ
MUKADDER KURTLU	ŞAZİYE SOFUOĞLU	HİLAL BEYAZ	ŞEYMA DEMİR	BEKİR KAYA	ZEMZEM YEŞİM SAK

## OKUL GELİŞİM PLANI

Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar

(Her bir hedef için hazırlanan çalışma/iyileştirme planları bir araya getirildiğinde okul gelişim planı ortaya çıkacaktır. Okul gelişim planları da yıllık olarak hazırlanacak olup 6 ayda bir raporlanacaktır.

## İMZA SİRKÜLERİ

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
Mehmet Nakşi KIRATLIOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	
Betül KOYUNCU	MÜDÜR YARDIMCISI	
Selim KAŞIKÇIOĞLU	ÖĞRETMEN	
Mustafa KARA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
Canan ÇELİK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

**BAŞARILAR  
DİLERİZ...**

**FEVZİ ÇAKMAK İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ**